

QUÈ CAL FER PER PUBLICAR A PUV?

Presentació de propostes editorials a PUBLICACIONS de la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (PUV)

•Documentació

- 1.- Carta de remissió adreçada a la Direcció del Servei de Publicacions.
- 2.- Memòria explicativa de la proposta, que haurà de contenir, almenys, la següent informació:
 - Declaració d'autoria i originalitat.
 - Resum de l'obra (extensió entre 500 i 1000 caràcters)
 - Públic objectiu, interès, novetat...
 - Possibilitat de coeditar i/o de comptar amb ajudes a l'edició.
- 3.- Original imprès complet de l'obra.
- 4.- CD o memòria USB amb els arxius de l'obra.
- 5.- Breu currículum de l'autor/a, amb les dades personals i acadèmiques.
- 6.- Qualsevol altra informació o documentació que es considere necessària a efectes de valoració de l'original presentat.

•Procediment

- 1.- La documentació detallada al punt anterior podrà enviar-se per correu postal o presentar-se personalment al Registre d'entrada de l'editorial (Publicacions de la Universitat de València - C/ Arts Gràfiques, 13 - baix - 46010 València) o a qualsevol dels Registres oficials de la Universitat.
- 2.- Els originals es sotmetran a la consideració del Comitè editorial de PUV, integrat pel Director dels Servei i per l'equip tècnic de direcció de l'editorial, que podrà acceptar o desestimar les propostes presentades, d'acord amb les línies editorials pròpies i altres consideracions com ara el finançament disponible.
- 3.- Si ho considera necessari, el Comitè editorial de PUV podrà auxiliar-se d'informes externs per documentar o reforçar la seua decisió. Aquests informes seran sempre confidencials i en cap cas es facilitaran als autors de les propostes. El termini de resolució serà de 90 dies.

4.- El Comité editorial, una vegada valorades les propostes, podrà decidir elevar al Consell editorial i sotmetre a la seua decisió aquelles que, per les seues especials característiques, siguen susceptibles d'una altra anàlisi i consideració. En aquests cas, els terminis hauran d'atenir-se a les convocatòries oficials de l'Òrgan.

5.- La no acceptació de la proposta es comunicarà per escrit a les persones interessades i l'original quedarà a disposició del seu autor per ser retirat durant els següents 30 dies a la comunicació. Transcorregut aquest termini, PUV podrà destruir-lo sense incórrer per això en cap responsabilitat.

6.- Quan la proposta presentada siga acceptada, serà l'editor o l'editora responsable qui iniciarà el contacte amb l'autor/a per tal d'iniciar el procés corresponent (fixar les condicions de l'edició, signar el contracte d'edició i iniciar el procés de producció).